

**Алматы қаласы Білім басқармасының**  
**«Алматы мемлекеттік көлік және коммуникация колледжі» мемлекеттік қазыналық кәсіпорнымен көрсетілетін**  
**мемлекеттік қызметтердің тізбесі**

№	Мемлекеттік қызметтің атауы	Мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартын бекіткен уәкілетті орган бұйрығының күні мен нөмірі	Өтініштерді қабылдау және мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелерін беру орындары	Байланыс деректерін көрсете отырып, мемлекеттік қызметті көрсетуге жауапты тұлға (орындаушы).	Мемлекеттік қызметті көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі	Мемлекеттік қызметтерді көрсету мерзімдері	Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі	Ескерту
1	Білім беру ұйымдарында білім алушыларға академиялық демалыс бер	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрі 2014 жылғы 4 желтоқсандағы № 506 бұйрығы	«Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы » КЕАҚ филиалдары, колледждің оқу бөлімі (1 қабат, 113 каб.)	Тарпанова Мадина Казибековна ұялы тел: +77027404796	6 айдан 12 айға дейінгі академиялық ауру демалысын беруге: 1) мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша білім беру ұйымы басшысының атына көрсетілетін қызметті алушының	Құжаттар топтамасын тапсырған сәттен бастап – 3 жұмыс күні. Құжаттар топтамасын тапсыру үшін күтудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты - 20 минут. Ең көп рұқсат етілген қызмет көрсету уақыты - 30 минут.	Білім беру ұйымы басшысы білім алушыға академиялық демалыс беру туралы оның басталу және аяқталу мерзімі көрсетілген бұйрықтың немесе мемлекеттік қызметті көрсетуден	

					<p>(немесе оның заңды өкілінің) академиялық демалыс беру туралы өтініші; 2) дәрігерлік амбулаториядағы дәрігерлік-консультациялық комиссияның (бұдан әрі – ДКК) қорытындылары. Туберкулез ауруы бойынша 36 айдан аспайтын мерзімге академиялық демалыс берілсін: 1) мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша білім беру ұйымы басшысының атына көрсетілетін қызметті алушының (немесе оның заңды өкілінің)</p>		<p>бас тарту туралы дәлелді жауаптың белгіленген тәртіппен расталған көшірмесі. қызмет көрсету стандарты</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	--

					<p>академиялық демалыс беру туралы өтініші; 2) туберкулезге қарсы ұйымның Орталықтандырылған дәрігерлік-консультативтік комиссиясының (бұдан әрі – ОҚДК) шешімдері. Бала үш жасқа толғанға дейін академиялық демалыс беруге: 1) мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша білім беру ұйымы басшысының атына көрсетілетін қызметті алушының (немесе оның заңды өкілінің) академиялық демалыс беру туралы өтініші;</p>			
--	--	--	--	--	---	--	--	--

					<p>2) баланың тууы, асырап алуы немесе асырап алуы туралы құжаттар (куәлік). Әскери міндетті студенттерге академиялық демалыс беру үшін:</p> <p>1) мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша білім беру ұйымы басшысының атына көрсетілетін қызметті алушының (немесе оның заңды өкілінің) академиялық демалыс беру туралы өтініші;</p> <p>2) әскери қызметке шақыру;</p>			
2	Техникалық және кәсіптік білім беру	Қазақстан Республикасы Білім және	Комендант кабинеті (Студенттер	Журынов Жаксылык Омарханович,	1) стандарттың 1-тармағына сәйкес нысан бойынша	Жеткізу мерзімі – 3 жұмыс күні	Мемлекеттік көрсетілетін қызмет	

	<p>ұйымдарында студенттерді жатақханамен қамтамасыз ету</p>	<p>ҒЫЛЫМ министрінің 2016 жылғы 22 қаңтардағы № 66 бұйрығы.</p>	<p>жатақханасының 1 қабаты</p>	<p>ұялы тел: +77071906829</p>	<p>жатақханадан орын беру туралы ұйым басшысының атына өтініш;  2) отбасы бар болса, отбасы құрамы туралы анықтама;  3) ата-анасының (ата-анасының) қайтыс болуы туралы куәліктің көшірмесі (жетім балалар үшін);  4) отбасында 4 және одан да көп баланың болуын растайтын анықтама (көп балалы отбасы балалары үшін);  5) Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 2014 жылғы 1 сәуірдегі № 142-І бұйрығымен бекітілген (Нормативтік</p>	<p>Құжаттар топтамасын тапсыру үшін күтудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты – 15 минут, көрсетілетін қызметті алушыға қызмет көрсетудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты – 30 минут.</p>	<p>стандартына 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарында білім алушылардың жатақханаларымен қамтамасыз ету жөніндегі нұсқаулық</p>	
--	---	---	--------------------------------	-------------------------------	---	---	---	--

					<p>құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде тіркелген) нысан бойынша мүгедектікті растайтын анықтама. № 9377);</p> <p>б) мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек алу құқығын растайтын анықтама немесе жан басына шаққандағы орташа табысы ең төменгі күнкөріс деңгейінен төмен отбасылардан шыққан балалар үшін атаулы әлеуметтік көмектің жоқтығын растайтын анықтама;</p> <p>7) жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру</p>			
--	--	--	--	--	---	--	--	--

					үшін).			
3	Техникалық және кәсіптік білім туралы құжаттардың телнұсқаларын беру	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 28 қаңтардағы № 39 бұйрығы.	Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы » КЕАҚ филиалдары, колледждің оқу бөлімі (1 қабат 113 каб)	Тарпанова Мадина Казобековна ұялы тел: +77027404796	1) білімі туралы құжатты жоғалту мән-жайлары немесе өзге де себептер (тегін, атын, әкесінің атын (болған кезде) өзгерту), жарамсыздығы туралы мәліметтер көрсетілетін мемлекеттік қызмет стандартына 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтініш. немесе құжатты толтыру кезіндегі қателер); 2) жеке басын куәландыратын құжат (жеке басын сәйкестендіру үшін).	Құжаттарды тапсырған күннен бастап – 20 күнтізбелік күн. Құжаттарды тапсыру үшін күтудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты - 10 минут. Ең көп рұқсат етілген қызмет көрсету уақыты - 3	Техникалық және кәсіптік білім туралы құжаттардың көшірмелері	
4	Техникалық және кәсіптік, орта білімнен	Қазақстан Республикасы Білім және	Қабылдау комиссиясы (1 оқу	Рсымбетова Нұргүл Дарханқызы	1) еркін нысандағы оқуға қабылдау туралы	Құжаттарды тапсырған сәттен бастап –	Мемлекеттік көрсетілетін қызмет	Құжаттарды қабылдау

	кейінгі білім беру ұйымдарында құжаттарды қабылдау	ғылым министрінің 2018 жылғы 18 қазандағы № 578 бұйрығы.	корпусының 1 қабаты)	Ұялы тел: +77473718449	өтініш; 2) білімі туралы құжаттың түпнұсқасы; 3) 4 дана көлемінде 3x4 см өлшемдегі фотосуреттер; 4) міндетті атқарушының бұйрығымен бекітілген флуоресцентті фотосурет қоса берілген 086-У нысанындағы медициналық анықтама (I және II топтағы мүгедектер мен бала кезінен мүгедектер үшін, медициналық-әлеуметтік сараптаманың қорытындысы). Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2010 жылғы 23 қарашадағы № 907 (Нормативтік	15 минут. Құжаттар топтамасын тапсыру үшін күтудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты - 15 минут. Ең көп рұқсат етілген қызмет көрсету уақыты - 15 минут.	стандартына 1-қосымшаға сәйкес техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымына құжаттарды қабылдау туралы қолхат.	және нәтижелерді беру 20 маусым мен 25 тамыз аралығында
--	--	--	----------------------	---------------------------	--	--	--	---



					құқықтық кесімдерді мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 6697 болып тіркелген); 5) жеке басын куәландыратын құжат (жеке басын сәйкестендіру үшін)			
5	Техникалық, кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беруді аяқтамаған тұлғаларға анықтама беру	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 20 қаңтардағы № 19 бұйрығы. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 22 мамырдағы № 218 бұйрығы.	«Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы » КЕАҚ филиалдары, колледждің оқу бөлімі (1 қабат, 118 ауд.)	Рсымбетова Нұргүл Дарханқызы ұялы тел: +77473718449	1) көрсетілетін қызметті алушының (немесе оның заңды өкілінің) техникалық, кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымының басшысының атына техникалық, кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беруді аяқтамаған адамдарға анықтама беру	Құжаттар топтамасын тапсырған сәттен бастап – 3 жұмыс күні. Құжаттар топтамасын тапсыру үшін күтудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты - 15 минут. Ең көп рұқсат етілген қызмет көрсету уақыты - 30 минут.	Мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша техникалық, кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беруді аяқтамаған адамдарға берілетін анықтама	

					туралы өтініші. осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша; 2) жеке басын куәландыратын құжат (көрсетілетін қызметті алушының жеке басын сәйкестендіру үшін қажет).			
6	Білім алушыларды техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына ауыстыру және қалпына келтіру	Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрі 2015 жылғы 20 қаңтардағы № 19 бұйрығы	«Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы» КЕАҚ филиалдары, колледждің оқу бөлімі (1 қабат, 113 каб.)	Тарпанова Мадина Казибековна сот.тел. +77027404796	Бір білім беру ұйымында бір мамандықтан екінші мамандыққа немесе бір білім беру нысанынан екіншісіне: 1) білім алушыны (заңды өкілді) ауыстыру туралы еркін нысандағы өтініш. Бір білім беру ұйымынан екіншісіне:	Ауысу үшін: бір білім беру ұйымында бір мамандықтан екіншісіне немесе бір білім беру нысанынан екіншісіне өту – 3 (үш) жұмыс күні, бір білім беру ұйымынан екіншісіне – 10 (он) жұмыс күні;	Осы Қағидаларға 3, 4-қосымшаларға сәйкес беру немесе қалпына келтіру туралы хабарлама не себептерін көрсете отырып, мемлекеттік қызметті көрсетуден	Көшіру және қалпына келтіру мерекелік күндері жүргізіледі. Кәмелетке толмаған білім алушының ата-анасы немесе

				<p>1) білім алушыны (заңды өкілді) ауыстыру туралы еркін нысандағы өтініш</p> <p>2) білім алушының баға кітапшасының (немесе үлгерім кітапшасының) басшысының қолымен және ол ауыстырылатын білім беру ұйымының мөрімен расталған көшірмесі.</p> <p>Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің білім беру бағдарламаларын іске асыратын ұйымнан орта білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын ұйымдарға:</p> <p>1) білім алушыны (заңды өкілді) ауыстыру туралы</p>	<p>техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын ұйымнан, орта білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын ұйымдарға – 3 (үш) жұмыс күні;</p> <p>мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша оқуға ақылы негізде – 8 (сегіз) жұмыс күні;</p> <p>бір білім беру нысанынан басқа білім беру ұйымына өту – 10 (он) жұмыс күні;</p> <p>шетелдік білім беру</p>	<p>дәлелді бас тарту.</p> <p>Портал арқылы жүгінген кезде мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі көрсетілетін қызметті берушінің уәкілетті адамының ЭЦҚ-мен куәландырылған электрондық құжат нысанында көрсетілетін қызметті алушының «жеке кабинетіне» жіберіледі.</p> <p>Қызмет провайдерінің сақтау жағдайы. Көрсетілетін қызметті</p>	<p>заңды өкілдері басқа тұрғылықты жеріне көшкен жағдайда, растайтын құжаттарды ұсынған жағдайда оны демалыс мерзімінен тыс ауыстыруға рұқсат етіледі.</p>
--	--	--	--	---	---	--	--

				<p>еркін нысандағы өтініш;  2) басқа білім беру ұйымына келгені туралы анықтама.  Мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша оқуға ақылы негізде:  1) білім алушыны (заңды өкілді) ауыстыру туралы еркін нысандағы өтініш.  Білім берудің бір түрінен екінші білім беру ұйымына:  1) білім алушыны (заңды өкілді) ауыстыру туралы еркін нысандағы өтініш;  2) білім алушының баға кітапшасының (немесе үлгерім кітапшасының) басшысының қолымен және ол ауыстырылатын білім беру</p>	<p>ұйымынан Қазақстан Республикасының білім беру ұйымына ауысу немесе қалпына келтіру кезінде – 2 (екі) жұмыс күні;  Қалпына келтіру үшін: бұрын басқа білім беру ұйымында оқыған – 10 (он) жұмыс күні;  бір ай ішінде төлем берешегін өтеген жағдайда білім беру ұйымында оқу ақысын төлемегені үшін семестр ішінде оқудан шығарылған ақылы негізде студенттер – 3 (үш) жұмыс</p>	<p>алушы көрсетілген мерзімде мемлекеттік көрсетілетін қызмет нәтижесін алу үшін жүгінбеген жағдайда, көрсетілетін қызметті беруші көрсетілетін қызметті алушы алғанға дейін олардың қабылдау орнында сақталуын қамтамасыз етеді.</p>	
--	--	--	--	--	--	---	--

					<p>ұйымының мөрімен расталған көшірмесі. Шетелдік білім беру ұйымынан Қазақстан Республикасының білім беру ұйымына ауыстыру немесе қалпына келтіру кезінде: 1) аяқталған білім беру бағдарламалары туралы құжат (академиялық сертификат немесе транскрипт); 2) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіпшеп Қазақстан Республикасында білімі туралы құжаттарды тану рәсімінен өтетін білімнің алдыңғы деңгейін аяқтағаны туралы</p>	<p>күні.</p>		
--	--	--	--	--	---	--------------	--	--

					<p>күжат; 3) шетелдік білім беру ұйымдарына түсу үшін тестілеу нәтижелері. Қалпына келтіру: Бұрын басқа білім беру ұйымында оқыған: 1) қалпына келтірілген адамның (заңды өкілдің) еркін нысандағы өтініші. 2) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2009 жылғы 12 маусымдағы № 289 бұйрығымен бекітілген нысан бойынша білімін аяқтамаған тұлғаларға берілген аттестаттың көшірмесі «Білім беру ұйымдарының нысандарын бекіту туралы»</p>			
--	--	--	--	--	--	--	--	--

					<p>білімін аяқтамаған тұлғаларға берілетін анықтама» (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5717 болып тіркелген). Білім беру ұйымында оқу ақысын төлемегені үшін семестр ішінде оқудан ақылы негізде шығарылған студенттер оқудан шығарылған күннен бастап бір ай ішінде төлем бойынша берешегін өтеген жағдайда: 1) қалпына келтірілген адамның (заңды өкілдің) еркін нысандағы өтініші;</p>			
--	--	--	--	--	--	--	--	--

					<p>2) берешекті өтеуді растайтын құжат. Поргалға: Аудару үшін: Бір білім беру ұйымында бір мамандықтан екінші мамандыққа немесе бір білім беру нысанынан екіншісіне: 1) білім алушының (заңды өкілдің), көрсетілетін қызметті алушының электрондық қолтаңбасы қойылған электрондық құжат нысанындағы ауысуы туралы өтініш; Бір білім беру ұйымынан екіншісіне: 1) білім алушының (заңды өкілдің),</p>			
--	--	--	--	--	---	--	--	--



					<p>көрсетілетін қызметті алушының электрондық қолтаңбасы қойылған электрондық құжат нысанындағы ауысуы туралы өтініш;</p> <p>2) білім алушының баға кітапшасының (немесе үлгерім кітапшасының) басшысының қолымен және ол ауыстырылатын білім беру ұйымының мөрімен расталған электрондық көшірмесі.</p> <p>Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің білім беру бағдарламаларын іске асыратын ұйымнан орта білімнің білім</p>			
--	--	--	--	--	--	--	--	--

					<p>беру бағдарламаларын іске асыратын ұйымдарға:</p> <p>1) білім алушының (заңды өкілдің), көрсетілетін қызметті алушының электрондық қолтаңбасы қойылған электрондық құжат нысанындағы ауысуы туралы өтініш;</p> <p>2) басқа білім беру ұйымына келу туралы анықтаманың электрондық көшірмесі.</p> <p>Мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша оқуға ақылы негізде:</p> <p>1) білім алушының (заңды өкілдің), көрсетілетін қызметті</p>			
--	--	--	--	--	--	--	--	--

					<p>алушының электрондық қолтаңбасы қойылған электрондық құжат нысанындағы ауысуы туралы өтініш. Білім берудің бір түрінен екінші білім беру ұйымына: 1) білім алушының (заңды өкілдің), көрсетілетін қызметті алушының электрондық қолтаңбасы қойылған электрондық құжат нысанындағы ауысуы туралы өтініш; 2) білім алушының баға кітапшасының (немесе үлгерім кітапшасының) басшысының</p>			
--	--	--	--	--	---	--	--	--

					<p>қолымен және ол ауыстырылатын білім беру ұйымының мөрімен расталған электрондық көшірмесі.</p> <p>Шетелдік білім беру ұйымынан Қазақстан Республикасының білім беру ұйымына ауыстыру немесе қалпына келтіру кезінде:</p> <p>1) аяқталған білім беру бағдарламалары туралы құжаттың электрондық көшірмесі (академиялық сертификат немесе транскрипт);</p> <p>2) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен Қазақстан Республикасында</p>			
--	--	--	--	--	--	--	--	--

					<p>білім туралы құжаттарды тану рәсімінен өтетін алдыңғы білім деңгейін аяқтағаны туралы құжаттың электрондық көшірмесі; 3) шетелдік білім беру ұйымдарына түсу үшін қабылдау емтихандары нәтижелерінің электрондық көшірмесі. Қалпына келтіру: Бұрын басқа білім беру ұйымында оқыған: 1) қалпына келтірілген адамның (заңды өкілдің), көрсетілетін қызметті алушының электрондық қолтаңбамен қол қойылған электрондық құжат</p>			
--	--	--	--	--	---	--	--	--

					<p>нысанындағы өтініші. 2) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2009 жылғы 12 маусымдағы № 289 бұйрығымен бекітілген нысан бойынша білімін аяқтамаған тұлғаларға берілген аттестаттың электрондық көшірмесі, білімін аяқтамаған тұлғаларға берілетін анықтама» (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5717 болып тіркелген). Білім беру ұйымында оқу ақысын төлемегені үшін семестр ішінде</p>			
--	--	--	--	--	---	--	--	--

					<p>оқудан ақылы негізде шығарылған студенттер оқудан шығарылған күннен бастап бір ай ішінде төлем бойынша берешегін өтеген жағдайда:</p> <p>1) қалпына келтірілген адамның (заңды өкілдің), көрсетілетін қызметті алушының электрондық қолтаңбасы қойылған электрондық құжат нысанындағы өтініші;</p> <p>2) берешекті өтеу туралы құжаттың электрондық көшірмесі. Жеке басты куәландыратын құжаттар туралы ақпаратты көрсетілетін</p>			
--	--	--	--	--	---	--	--	--

					қызметті беруші портал арқылы мемлекеттік органдардың тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерінен алады.			
7	«Азаматтардың жекелеген санаттарын тегін тамақпен қамтамасыз ету, сондай-ақ қорғаншылықтағы (қамқоршылықтағы) және патронаттағы адамдар, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының студенттері мен оқушылары	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің бұйрығы 2020 жылғы 04 мамырдағы № 180	«Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы» КЕАҚ филиалдары, кеңсе (2 қабат, 1 оқу ғимараты)	Джайдаров Марат Ментаевич Ұялы тел: +77074613457	1) белгіленген нысандағы өтініш; 2) жеке басын куәландыратын құжат немесе цифрлық құжаттама қызметінің электрондық құжаты (сәйкестендіру үшін); 3) туу туралы куәлік – көп балалы отбасы балалары үшін (2007 жылғы 13 тамызға дейін туған жағдайда) немесе цифрлық құжаттама қызметінің электрондық	1) құжаттар топтамасын көрсетілетін қызметті берушіге, Мемлекеттік корпорацияға, порталға тапсырған сәттен бастап – 5 жұмыс күні; Мемлекеттік корпорацияға жүгінген кезде қабылдау күні мемлекеттік қызметті көрсету мерзіміне кірмейді. Көрсетілетін қызметті беруші мемлекеттік	Тегін тамақтандыруды ұсыну туралы хабарлама немесе осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 9-тармағында көзделген негіздер бойынша мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап. Порталда мемлекеттік	



				<p>құжаты (сәйкестендіру үшін);</p> <p>4) қорғаншылықты (қамқоршылықты), патронаттық тәрбиені бекіту туралы анықтамалар – отбасында тәрбиеленетін жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға;</p> <p>5) мүгедектік туралы анықтамалар – мүгедектерге және бала кезінен мүгедектерге, мүгедек балаларға немесе психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысына – дамуында кемістіктері бар балаларға;</p> <p>б) өтініш</p>	<p>қызмет көрсету мерзімінің аяқталуына бір күннен кешіктірмей мемлекеттік көрсетілетін қызмет нәтижесін Мемлекеттік корпорацияға жеткізуді қамтамасыз етеді;</p> <p>2) көрсетілетін қызметті берушіге жеке тұлғаларға (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті алушы) құжаттар топтамасын тапсыру үшін күтудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты – 20 минут, Мемлекеттік корпорацияға – 15 минут;</p>	<p>қызметті көрсету нәтижесі жіберіледі және көрсетілетін қызметті алушының «жеке кабинетінде» сақталады.</p>	
--	--	--	--	---	--	---	--

					<p>берушінің (отбасының) атаулы әлеуметтік көмек алушы болып табылатынын растайтын мәліметтер;</p> <p>7) алынған табыстар туралы мәліметтер (жұмыс істейтін ата-аналардың немесе оларды алмастыратын адамдардың жалақысы, кәсіпкерлік және өзге де қызметтен түскен кірістер, балаларға және асырауындағы басқа да адамдарға алимент түріндегі кірістер) – мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек алмайтын отбасы балалары үшін; жан басына шаққандағы орташа табыс</p>	<p>3) көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесі арқылы көрсетілетін қызметті алушыға қызмет көрсетудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты – 30 минут, Мемлекеттік корпорация арқылы – 15 минут.</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--	--

					күнкөріс деңгейінен төмен.			
8	«Еңбек нарығының қажеттіліктерін ескере отырып, техникалық кәсіптік және орта білімнен кейінгі білімі бар кадрларды даярлауға мемлекеттік тапсырыстарды орналастыру қағидалары»	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің бұйрығы 2016 жылғы 29 қаңтардағы № 122	«Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы» КЕАҚ филиалдары, (1 оқу корпусының 1 қабаты)	Тарпанова Мадина Казибековна ұялы тел: +77027404796	Мемлекеттік корпорацияның қызметкері құжаттарды тіркейді және көрсетілетін қызметті алушыға құжаттар топтамасын қабылдау туралы қолхат береді не көрсетілетін қызметті алушы құжаттардың толық емес топтамасын ұсынған жағдайда құжаттарды қабылдаудан бас тартқан және осы Кодекстің 8-қосымшасына сәйкес нысан бойынша қолхат береді.	1) Көрсетілетін қызметті берушінің жауапты құрылымдық бөлімшесінің қызметкері келіп түскен күннен бастап 2 (екі) жұмыс күні ішінде ұсынылған құжаттардың толықтығын тексереді.  Көрсетілетін қызметті алушы құжаттардың толық емес топтамасын ұсынған және (немесе) қолданылу мерзімі өтіп кеткен құжаттарды ұсынған кезде, көрсетілетін	Құжаттарды Портал арқылы тапсырған кезде көрсетілетін қызметті алушының «жеке кабинетінде» мемлекеттік қызметті көрсету туралы сұрау салуды қарау мәртебесі туралы ақпарат, сондай-ақ мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін алу күні мен уақыты көрсетілген хабарлама көрсетіледі. қызмет көрсету.	

						қызметті берушінің жауапты құрылымдық бөлімшесінің қызметкері қағаз жеткізгіште не құжаттарды Портал арқылы берген кезде өтінішті одан әрі қараудан дәлелді бас тартуды жолдайды. көрсетілетін қызметті алушының жеке кабинеті» көрсетілетін қызметті берушінің уәкілетті тұлғасының электрондық қолтаңбасымен куәландырылған электрондық құжат нысанында.		
--	--	--	--	--	--	--	--	--

						2) Көрсетілетін қызметті алушы құжаттардың толық топтамасын ұсынған кезде көрсетілетін қызметті берушінің жауапты құрылымдық бөлімшесінің қызметкері көрсетілетін қызметті алушыға техникалық білімі бар кадрларды даярлауға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыруға конкурста құжаттарды қабылдау туралы хабарламаны жолдайды. , кез келген нысандағы		
--	--	--	--	--	--	--	--	--

						білім беру ұйымдарындағы кәсіптік және орта білімнен кейінгі білім.		
9	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарындағы педагог қызметкерлерге және оларға теңестірілген тұлғаларға біліктілік санаттарын беру (растау) үшін аттестаттау үшін құжаттарды қабылдау	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 27 қаңтардағы № 83 бұйрығы.	«Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы » КЕАҚ филиалдары, Әдістемелік кабинет (2 қабат, 219 кабинет)	Нурбакова Аяулы Серикмухамбетовна , ұялы тел: +77077510925	1) Стандартқа 2-қосымшаға сәйкес сертификаттауға өтінім. 2) жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі; 3) білімі туралы дипломның көшірмесі; 4) біліктілікті арттыру туралы құжаттың көшірмесі; 5) қызметкердің еңбек қызметін растайтын құжаттың көшірмесі; 6) бұрын берілген біліктілік санаты туралы куәліктің көшірмесі (жоғары білім беру ұйымынан			

					<p>ауысқан және біліктілік санаттары жоқ педагог қызметкерлерді қоспағанда); 7) білім және ҒЫЛЫМ саласындағы мемлекеттік қызметшілерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарына, сондай-ақ педагог кадрларды және оларға теңестірілген тұлғаларды аттестаттау қағидалары мен шарттарына сәйкес кәсіптік жетістіктері (бар болса) туралы мәліметтер. бұйрығымен бекітілген мектепке дейінгі, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта</p>			
--	--	--	--	--	---	--	--	--

					білімнен кейінгі білімнің оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында лауазымдарды Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2013 жылғы 7 тамыздағы № 323 (Нормативтік құқықтық кесімдерді мемлекеттік тіркеудің тізілімінде №8678 болып тіркелген).			
--	--	--	--	--	--	--	--	--